



OHJE

Laskuta yhden työtehtävän palkkio sekä mahdollinen päiväraha.

Täytä kohta 2 vain, jos työtehtävään liittyvä matka kestää yli kuusi tuntia.

Käytä erillistä matkalaskulomaketta, kun laskutat matka- ja majoituskustannuksia kuitteja vastaan tai kun laskutat oman auton käytöstä julkisen kulkuvälineen hinnoittelun mukaan.

Täytä vain lomakkeen valkoiset kentät, harmaat täytetään toimistossa.

1. Palkkio

Palkkion peruste (tilaisuus, julkaisu tms.)	
Ajankohta	
Esiintymispalkkio	euroa
Kirjoituspalkkio	euroa
Muu palkkio, mikä?	euroa

2. Päiväraha (Täytä vain tarvittaessa)

Matkan tarkoitus	
Lähtö- ja paluuosoite	
Matka alkoi pvm.	klo
Matka päättyi pvm.	klo

Päiväraha (toimisto täyttää)

Kokopäiväraha á 54 euroa	euroa
Osapäiväraha á 25 euroa	euroa
Ulkomaan päiväraha á _____ euroa	euroa

Laskun koonti (toimisto täyttää)

Palkkio	euroa
Päiväraha	euroa
Yhteensä	euroa



3. Laskuttajan tiedot

Etu- ja sukunimi																	
Henkilötunnus																	
Lähiosoite																	
Postinumero ja postitoimipaikka																	
Puhelinnumero																	
Sähköpostiosoite																	
Tilinumero	F	I															

Emme tarvitse enää verokortteja, koska saamme ajantasaiset ennakonpidätystiedot suoraan verottajalta.

Valitse vaihtoehtoista:

Käytetään verottajalta saatavia ennakonpidätystietoja.
Haluan 60 % ennakonpidätyksen.

Paikka ja päivämäärä
Vakuutan, että antamani tiedot ovat oikein.

Palkkio ja/tai päiväraha maksetaan yhteissummana kunkin kuun 15. päivänä. Huomaathan, että laskun on oltava toimistossamme vähintään kaksi viikkoa ennen maksupäivää, jotta se ehtii kuluvan kuun palkkioajoon.

Lomakkeen voi lähettää sähköpostin liitteenä PDF-muodossa tai postitse. Laskutusosoite: Suomen tietokirjailijat ry, Hietalahdenranta 15 A 8, 00180 Helsinki.

Löydät palkkalaskelman verkkopankkisi palkkatiedoista. Verkkopalkkaoperaattori on SD Worx (Aditro).

PVM	TARK.
PVM	HYV.