



SÄHKÖISEN APURAHAAHAKEMUKSEN TÄYTTÖOHJEISTUS

KEVÄT 2026

Ennen kuin aloitat lomakkeen täyttämisen, ota seuraavat tiedot jo valmiiksi esiin:

- pankkitilinumero (IBAN-muodossa ilman välilyöntejä)
- lista enintään kymmenestä tieto- tai oppikirjastasi (teoksen nimi, julkaisuvuosi, kustantaja, teoksen kokonaissivumäärä ja oma osuus sivuina) tai esikoistietokirjan apurahaa varten lyhyt luettelo journalistisista ja/tai tietokirjallisista artikkeleistasi ja tiedot opinnäytetyöstäsi
- tiedot hankkeesta, jonka toteuttamiseen apurahaa haet (hankkeen nimi, työsuunnitelma, työryhmän jäsenten nimet ja mahdollisesti jo tiedossa oleva kustantaja)
- tiedot muista hanketta varten saamistasi apurahoista
- huomioithan, että hakemukseen ei voi liittää liitetiedostoja, kuvia tai muita linkkejä, emmekä ota niitä vastaan sähköpostitse tai postitse.

ETUSIVU

The screenshot shows the homepage of Suomen tietokirjailijat ry. At the top, there is a navigation bar with the following links: Aloita, Apurahahaku, Henkilötiedot, Aiemmat julkaisut, Hankkeen tiedot, Työsuunnitelma, Muut apurahat, and Lomakkeen lähettäminen. The main content area is divided into two columns. The left column has the heading 'Syötä uusi lomake tästä' and a blue button labeled 'Luo uusi'. The right column has the heading 'Jatka keskeneräisen lomakkeen syöttöä' and two input fields: 'Henkilötunnus (ppkkvv-XXXX)' and 'Hakemuksen tunnus', each followed by a blue button labeled 'Jatka'.

1. Aloita apurahahakemuksen täyttäminen etusivulta klikkaamalla Luo uusi -painiketta.

2. Jos olet jo tallentanut keskeneräisen hakemuksen:

Pääset jatkamaan hakemuksen täyttämistä, kun syötät henkilötunnuksesi ja hakemuksen tunnuksen. Syötäthän henkilötunnuksesi muodossa ppkkvv-XXXX (huomioithan, että mahdollinen kirjaintunnus henkilötunnuksen tunnusosassa täytyy kirjoittaa isoilla kirjaimilla). Hakemuksen tunnus on lähetetty tallentamisen yhteydessä hakemukseen täyttämääsi sähköpostiosoitteeseen.

Suomen tietokirjailijat ry

[Aloita](#)[Apurahahaku](#)[Henkilötiedot](#)[Aiemmat julkaisut](#)[Hankkeen tiedot](#)[Työsuunnitelma](#)[Muut apurahat](#)[Lomakkeen lähettäminen](#)

Luova 2026 Kevät 1/30/2026 8:00:00 AM – 3/15/2026 11:59:00 PM

Suomen tietokirjailijat ry julistaa keväisin haettavaksi apurahoja luovaan kirjalliseen työskentelyyn. Hakuaika on 1.-15.3.2026.

Apurahaa voi hakea sähköisellä lomakkeella **sunnuntaihin 15.3.2026 klo 23.59 asti**.

Myönnetty apurahat julkistetaan yhdistyksen verkkosivuilla 5.6.2026 klo 14.00. Apurahat maksetaan kesäkuussa viikolla 25.

Yhdistyksen myöntämät apurahat rahoitetaan Kapioston keräämillä tekijänoikeuskorvauksilla.

Ennen kuin aloitat lomakkeen täyttämisen, ota seuraavat tiedot jo valmiiksi esiin:

- pankkitilinumero (IBAN-muodossa ilman välilyöntejä)
- lista enintään kymmenestä tieto- tai oppikirjastasi (teoksen nimi, julkaisuvuosi, kustantaja, teoksen kokonaissivumäärä ja oma osuus sivuina)
- tiedot hankkeesta, jonka toteuttamiseen apurahaa haet (hankkeen nimi, työsuunnitelma, työryhmän jäsenten nimet ja mahdollisesti jo tiedossa oleva kustantaja)
- tiedot muista hanketta varten saamistasi apurahoista

Huomioithan, että hakemukseen ei voi liittää kuvia tai liitetiedostoja, emmekä ota niitä vastaan sähköpostitse tai postitse.

Hakemuslomakkeen voi tallentaa ja jatkaa täyttämistä myöhemmin. Valmiin hakemuksen lähettämisen jälkeen hakemusta ei pääse enää täydentämään tai korjaamaan. Yhdistys ei ole vastuussa mahdollisista teknisistä häiriöistä lomaketta täytettäessä.

Hae apurahaa

Lasten ja nuorten tietokirjan kirjoittamiseen 2 000-5 000 euroa

Puolivuotiseen luovaan tietokirjalliseen työskentelyyn 12 000-13 000 euroa

Lasten ja nuorten tietokirjan kirjoittamiseen 2 000-5 000 euroa

Esikoistietokirjan kirjoittamiseen 1 000-2 000 euroa

Aloitussivulta näet, mitkä apurahat ovat haettavana. Valitse pudotusvalikosta apuraha, jota haluat hakea.

Klikkaa alavalikosta "Seuraava sivu" siirtyäksesi täyttämään hakemusta.

Keväällä 2026 haettavana ovat:

- **Puolivuotisapuraha luovaan tietokirjalliseen työskentelyyn (12 000–13 000 euroa)**
Apuraha edellyttää täysipäiväistä ansiotyöstä vapaata työskentelyä, jonka tulee ajoittua apurahan maksamisen jälkeiseen aikaan. Apurahan saajan on haettava työskentelynsä ajaksi eläkevakuutusta Melasta.
- **Apuraha lasten ja nuorten tietokirjan kirjoittamiseen (2 000–5 000 euroa)**
Apurahaa ei voi saada oppimateriaalien kirjoittamiseen.
- **Apuraha esikoistietokirjan kirjoittamiseen (1 000–2 000 euroa)**

HENKILÖTIEDOT-SIVU

Suomen tietokirjailijat ry

Aloita	Apurahahaku	Henkilötiedot	Aiemmat julkaisut	Hankkeen tiedot	Työsuunnitelma	Muut apurahat	Lomakkeen lähettäminen
--------	-------------	----------------------	-------------------	-----------------	----------------	---------------	------------------------

* Tähdellä merkityt kohdat ovat pakollisia

HENKILÖTIEDOT (täytä erisnimet isoilla alkukirjaimilla)

Sukunimi*

Etunimi (kutsumanimi)*

Muut etunimet*

Henkilötunnus* (Syötä muodossa pppkvv-XXXX)

Lähiosoite*

Postinumero*

Postitoimipaikka*

Maa* (Suomi tai maan nimi englanniksi, jos asut ulkomailla "Sweden, Thailand, France...")

Sähköpostiosoite* (Huom. Yhdistys lähettää jatkossa sähköpostit tähän osoitteeseen)

Puhelinnumero* (Muodossa 09 123 1234 tai 040 123 1234. Jos asut ulkomailla, muistathan lisätä suuntanumeron lisäksi myös maakoodin alkuun)

Kotipaikkakunta (julkistetaan yhdistyksen verkkosivuilla, jos saat apurahan)

Oppiarvo ja ammatti*

Työpaikka (valinnainen)

TILITIEDOT

Tilinumero* (Syötä tilinumero IBAN-muodossa ilman välilyöntejä. Ulkomainen tilinumero syötetään lisätietoihin, korvaa tähän kenttään numerot 0-merkeillä)

Lisätietoja henkilö- ja tilittietoihin (Älä liitä linkkejä tai käytä merkkejä: <, >, / tai \$)

☐ Vakuutan, että henkilötietoni ovat oikein ja olen tarkistanut niiden kirjoitusasun.*

Keskeytä	Tallenna ja jatka myöhemmin	Edellinen sivu	Seuraava sivu
----------	-----------------------------	----------------	---------------

Täytä kaikki nimi- ja osoitetiedot isolla alkukirjaimella "Tiina-Tapio Tietokirjailija, Tiedonkatu 5 A 3, 00100 Helsinki, Suomi." Älä kirjoita ISOILLA KIRJAIMILLA.

Jos sinulla ei ole toista etunimeä, laita Muut etunimet -kenttään viiva (-).

Henkilötunnus täytetään muodossa "pppkvv-XXXX" eli kirjaintunnus isolla kirjaimella.

Huom. Huomioithan, että kaikki kirjoittamasi henkilötiedot päivittyvät sellaisenaan yhdistyksen apuraharekisteriin!

Syötä tilinumerosi IBAN-muodossa ilman välilyöntejä (FI1234567891234567).

Jos tilisi on ulkomaalaisessa pankissa, kirjoita FI ja korvaa kohdan numerot 0-merkeillä. Syötä tilinumerosi, BIC-koodi ja pankin nimi Lisätietoja-kenttään.

Jos et pääse siirtymään seuraavalle sivulle

Et pääse siirtymään seuraavalle sivulle, jos jokin sivun kentistä on täytetty väärässä muodossa tai pakollinen kenttä on jätetty täyttämättä. Tällöin virheellisesti täytetyn kentän alle ilmestyy varoitusteksti "Tarkista kirjoitusasu" tai "Kenttä on pakollinen". Kun olet korjannut virhekohdan, klikkaa seuraavaan kenttään, jotta pääset siirtymään eteenpäin seuraavalle sivulle.

Sivun alavalikko

[Keskeytä](#)[Tallenna ja jatka myöhemmin](#)[Edellinen sivu](#)[Seuraava sivu](#)

Jokaisella sivulla on alavalikko, josta pääset

- **keskeyttämään lomakkeen täyttämisen**

Huomioithan, että valitsemalla "Keskeytä" kaikki kirjoittamasi tiedot häviävät. Lomake pyytää vahvistamaan valinnan ponnahdusikkunassa.

Jos ponnahdusikkuna ei aukea, selaimessasi saattaa olla esto. Voit vaihtaa asetuksen verkkoselaimesi asetuksista kohdasta "estä ponnahdusikkunat".

Vahvista

Haluatko varmasti keskeyttää lomakkeen täyttämisen?
Jos valitset "kyllä", kaikki kirjoittamasi tiedot katoavat

Kyllä Ei

- **tallentamaan ja jatkamaan lomakkeen täyttämistä myöhemmin**

Valitsemalla "Tallenna ja jatka myöhemmin" hakemukseen kirjoittamasi tiedot tallentuvat, ja järjestelmä lähettää automaattisesti Henkilötiedot-sivulle kirjoittamaasi sähköpostiosoitteeseen tunnuksen, jolla voit jatkaa hakemuksen täyttämistä myöhemmin.

Lomake pyytää vahvistamaan valinnan valitsemalla "tallenna". Tämän jälkeen odota, kunnes selain siirtyy takaisin etusivulle.

Vahvista

Haluatko tallentaa lomakkeen tiedot ja jatkaa myöhemmin?
Saat silloin hakemuksessa ilmoittamaasi sähköpostiin hakemuksen tunnuksen, jolla voit jatkaa täyttämistä myöhemmin.

1. Tallenna.
2. Odota tallentumista, kunnes selain on siirtynyt etusivulle.
3. Etusivulla voit kirjautua henkilötunnuksella ja hakemuksen tunnuksella takaisin keskeneräiseen hakemukseen.

Tallenna Peruuta

Sähköposti tunnuksineen saapuu yleensä 5 minuutin kuluessa. Jos sähköpostia ei tule, tarkistathan ennen yhdistyksen toimistoon yhteydenottamista myös sähköpostisi Roskaposti-kansion, sillä sähköpostisi saattaa tulkita automaattisesti lähetetyn viestin roskapostiksi.

- **liikkumaan edelliselle tai seuraavalle sivulle**

Kun olet täyttänyt sivun tiedot, siirry seuraavalle sivulle. Voit myös palata katsomaan aiemmin täyttämääsi tietoa valitsemalla "Edellinen sivu".

Huom. Älä liiku hakemuksen sisällä verkkoselaimen nuolinäppäimillä!

AIKAISEMMIN JULKAISTUT TIETOTEOKSESI -SIVU

Suomen tietokirjailijat ry

AloitaApurahahakuHenkilötiedot**Aiemmat julkaisut**Hankkeen tiedotTyösuunnitelmaMuut apurahatLomakkeen lähettäminen

AIKAISEMMIN JULKAISTUT TIETOTEOKSESI

Ilmoita tiedot tieto- ja oppikirjoista, joissa olet kirjoittajana. Voit luetella vain jo julkaistuja teoksia tai tietokirjoissa julkaistuja artikkeleita. Opinnäytetöistä vain väitöskirja luetaan tietoteokseksi.

Voit ilmoittaa julkaisutiedot korkeintaan kymmenestä tietoteoksesta. Huomioithan, ettet voi merkitä omaksi itsenäiseksi tuotannoksesi tekstin toimittamista tai kääntämistä.

Teoksen nimi	Julkaisu vuosi	Kustantaja	Teoksen sivumäärä	Oma osuuteni sivuina	
					+

Osoita tässä, että olet kirjoittanut ja julkaissut tietokirjallista tuotantoa, joka on ollut yleisesti saatavilla ja jota on voitu kopioida. Tuotantosi voi olla yksin tai työryhmänä kirjoitettuja tieto- ja oppikirjoja tai tietokirjoissa julkaistuja artikkeleita. Opinnäytetöistä vain väitöskirja luetaan tietoteokseksi.

Voit ilmoittaa julkaisutiedot korkeintaan kymmenestä tietoteoksesta. Riville kirjataan teoksen nimi, julkaisu vuosi, kustantaja, teoksen kokonaissivumäärä ja siitä oma osuutesi sivuina. Esimerkki: olet ollut kirjoittamassa 210-sivuista teosta työryhmässä. Koska työ on jakautunut tasaisesti kolmen kirjoittajan kesken, oma osuutesi on 70 sivua.

Huomioithan, ettet voi merkitä omaksi itsenäiseksi tuotannoksesi tekstin toimittamista tai kääntämistä.

Saat lisättyä uuden teosrivin painamalla rivin lopussa +-merkkiä.

Suomen tietokirjailijat ry

AloitaApurahahakuHenkilötiedot**Aiemmat julkaisut**Hankkeen tiedotTyösuunnitelmaMuut apurahatLomakkeen lähettäminen

AIKAISEMMIN JULKAISTUT TIETOTEOKSESI

Ilmoita tiedot tieto- ja oppikirjoista, joissa olet kirjoittajana. Voit luetella vain jo julkaistuja teoksia tai tietokirjoissa julkaistuja artikkeleita. Opinnäytetöistä vain väitöskirja luetaan tietoteokseksi.

Voit ilmoittaa julkaisutiedot korkeintaan kymmenestä tietoteoksesta. Huomioithan, ettet voi merkitä omaksi itsenäiseksi tuotannoksesi tekstin toimittamista tai kääntämistä.

Teoksen nimi	Julkaisu vuosi	Kustantaja	Teoksen sivumäärä	Oma osuuteni sivuina	
Teos 1. (yksin kirjoitettu)	2017	Kustantaja X	165	165	+
Teos 2. (työryhmässä kirjoitettu)	2011	Kustantaja X2	210	70	+
Teos 3. (oma artikkeli tietokirjassa)	2005	Kustantaja X3	297	14	+
Artikkeliväitöskirja	2020	Yliopisto X	258	199	+

KUN HAET APURAHAA ESIKOISTIETOKIRJAA VARTEN

(tämä sivu näkyy vain esikoiskirjaansa apurahaa hakeville)

Suomeksi | På svenska

Suomen tietokirjailijat ry

Aloita	Apurahahaku	Henkilötiedot	Aiemmat julkaisut	Hankkeen tiedot	Työsuunnitelma	Muut apurahat	Lomakkeen lähettäminen
--------	-------------	---------------	--------------------------	-----------------	----------------	---------------	------------------------

AIKAISEMMIN JULKAISTUT TIETOTEOKSESI

Ilmoita tiedot tieto- ja oppikirjoista, joissa olet kirjoittajana. Voit luetella vain jo julkaistuja teoksia tai tietokirjoissa julkaistuja artikkeleita. Opinnäytetöistä vain väitöskirja luetaan tietoteokseksi.

Voit ilmoittaa julkaisutiedot korkeintaan kymmenestä tietoteoksesta. Huomioithan, ettei voi merkitä omaksi itsenäiseksi tuotannoksesi tekstin toimittamista tai kääntämistä.

Teoksen nimi	Julkaisuvuosi	Kustantaja	Teoksen sivumäärä	Oma osuuteni sivuina	
					+

AIEMPI NÄYTTÖ KIRJALLISISTA TÖISTÄ

Opinnäytetyö (korkein)

☐ Kandidaatin tutkielma tai vastaava

☐ Maisterin tutkielma tai vastaava

☐ Lisensiaatin tutkielma

☐ Väitöskirja

Minulla on journalistista tai muuta kirjallista tuotantoa

☐ Sanoma- tai aikakauslehdissä

☐ Yleistajuisissa artikkeleissa tai esseekokoelmissa

☐ Tieteellisissä julkaisuissa

Lisätietoja (kerro lyhyesti journalistisesta tai muusta kirjallisesta tuotannostasi, max. 2 000 merkkiä välilyönteineen. Älä liitä linkkejä tai käytä merkkejä: <, >, / tai \$)

Keskeytä	Tallenna ja jatka myöhemmin	Edellinen sivu	Seuraava sivu
----------	-----------------------------	----------------	---------------

- Kun haet apurahaa esikoistietokirjaa varten, Aikaisemmin julkaistut tietoteoksesi -sivu näyttää erilaiselta kuin muita apurahoja haettaessa.
- Jos olet ollut mukana kirjoittamassa esimerkiksi artikkelikokoelmaa, voit merkitä teoksen tiedot aikaisempien julkaisuiden listaan.
- Merkitse kohtaan Aiempi näyttö kirjallisista töistä, minkälaisia kirjallisia töitä olet aikaisemmin tehnyt. Lisätietoja-kenttään voit kirjata lyhyesti, omin sanoin ansioluettelon kaltaisesti tietoja siitä, missä kirjoituksiasi on julkaistu ja minkälaisista aiheista olet kirjoittanut.

APURAHAHANKKEEN TIEDOT -SIVU

Suomeksi | På svenska

Suomen tietokirjailijat ry

Aloita	Apurahahaku	Henkilötiedot	Aiemmat julkaisut	Hankkeen tiedot	Työsuunnitelma	Muut apurahat	Lomakkeen lähettäminen
--------	-------------	---------------	-------------------	------------------------	----------------	---------------	------------------------

APURAHAHANKKEEN TIEDOT

Hankkeen nimi* (hankkeen nimi julkistetaan yhdistyksen kotisivulla)

Kirjoita kenttään hankkeelle napakka ja kuvaava nimi tai työnimi. Tämä nimi julkaistaan yhdistyksen kotisivulla, jos apuraha myönnetään.

TEOSLAJI*

- ☐ 1 yleinen tietoteos
☐ 2 oppimateriaali
☐ 3 opas
☐ 4 hakuteos
☐ 5 artikkeli
☐ 6 muu, mikä:

Valitse, missä teoslajissa aiot hankkeesi julkaista.

JULKAISUMUOTO*

- ☐ 1 kirja
☐ 2 cd tai dvd tms.
☐ 3 sähköinen julkaisu
☐ 4 kausijulkaisu
☐ 5 muu, mikä:

Valitse, missä muodossa aiot hankkeesi julkaista.

HANKKEEN TIEDONALA*

- | | |
|---|--|
| ☐ 1 ATK, tietotekniikka | ☐ 21 maatalous- ja metsätieteet |
| ☐ 2 biologia, bioteknologia, ympäristötieto | ☐ 22 matematiikka |
| ☐ 3 elokuva, teatteri, tanssitaide | ☐ 23 matkailu, matkakuvaukset |
| ☐ 4 elämäkerta, henkilöhistoria | ☐ 24 mielipide, pamfletti |
| ☐ 5 essee | ☐ 25 muistelmät |
| ☐ 6 estetiikka, kirjallisuuden tutkimus | ☐ 26 musiikki |
| ☐ 7 geologia, geofysiikka | ☐ 27 oikeustiede, lakitieto |
| ☐ 8 filosofia, logiikka | ☐ 28 psykologia, ihmissuhdetiedot |
| ☐ 9 fysiikka, tähtitiede | ☐ 29 sosiaalipolitiikka, sosiologia |
| ☐ 10 historia, arkeologia | ☐ 30 taloustiede, organisaatiotieto, työelämä |
| ☐ 11 kalastus, metsästys, retkeily | ☐ 31 tekniikka, teknologia |
| ☐ 12 kasvatustiede, opetusala | ☐ 32 teologia, uskontotiede, elämäntutkimus |
| ☐ 13 kemia, biokemia | ☐ 33 tilastotiede |
| ☐ 14 kielitieteet, kielenopetus | ☐ 34 urheilu, liikunta, ulkoilu |
| ☐ 15 kotitalous, keittokirjat | ☐ 35 viestintä, mediat |
| ☐ 16 kulttuuri- ja perinnetieto, kulttuurihistoria | ☐ 36 yhteiskunta, valtio-oppi, politiikka |
| ☐ 17 kuvataiteet, arkkitehtuuri | ☐ 37 äidinkieli, kirjallisuus |
| ☐ 18 liikenne, liikennevälineet | ☐ 38 harrasteet, mikä: |
| ☐ 19 lääke- ja hoitotiede, terveystieto | ☐ 39 muu, mikä: |
| ☐ 20 maantiede | |

Valitse hankkeen tiedonalaksi parhaiten hankettasi kuvaava aihealue. Jos aihe on monialainen, valitse yksi tai kaksi parhaiten hankettasi kuvaavaa aihealuetta tai kirjoita kohtaan 38 tai 39 oma määritelmä aiheesta.

Keskeytä Tallenna ja jatka myöhemmin Edellinen sivu Seuraava sivu

HANKKEEN SUUNNITELMA JA AIKATAULU -SIVU

Aloita	Apurahahaku	Henkilötiedot	Aiemmat julkaisut	Hankkeen tiedot	Työsuunnitelma	Muut apurahat	Lomakkeen lähettäminen
--------	-------------	---------------	-------------------	-----------------	-----------------------	---------------	------------------------

HANKKEEN SUUNNITELMA JA AIKATAULU

Työryhmä

Työryhmän jäsenten hakemukset käsitellään yksilöllisesti.
Jäsenet on mainittava, vaikka he eivät olisi yhdistyksen jäseniä eivätkä hakisi apurahaa.

☒ Kirjoitan teosta yksin
☐ Kirjoitan teosta työryhmässä

Työryhmän jäsenten nimet:

Työsuunnitelma

1. Käsikirjoituksen arvioitu valmistumisajankohta* (syötä kuukausi ja vuosi muodossa kk.vvvv)

2. Teoksen arvioitu julkaisuaikajankohta* (syötä kuukausi ja vuosi muodossa kk.vvvv)

3. Kustantaja (jos on tiedossa)

Kohdat 4–6 koskevat vain oppimateriaalien tekijöitä.

4. Oppimateriaalin oppiaine

5. Oppimateriaalin luokkataso (vain yksi taso/hakemus)

6. Oppimateriaalin teoslaji (esim. opettajan opas, harjoituskirja, vastauskirja...)

- Jos kirjoitat teostasi työryhmässä, luettele jäsenten nimet sille varattuun kenttään pilkulla eroteltuina. Jäsenet on mainittava, vaikka he eivät olisi yhdistyksen jäseniä tai hakisi apurahaa.
- Arvioi käsikirjoituksesi valmistumisen ajankohta ja teoksen julkaisemisen arvioitu ajankohta kuukauden ja vuoden mukaan (kentät täytetään muodossa kk.vvvv). Kyseessä on arvio.
- **Kohdat 4–6 koskevat vain oppimateriaalin tekijöitä.**

7. Työsuunnitelma* (Se vastaa kysymyksiin: mitä, kenelle, miksi, miten, milloin, mikä on roolisi työryhmässä jne. Pituus max. 3 000 merkkiä välilyönteineen. Älä liitä linkkejä tai käytä merkkejä: <, >, / tai \$)

Merkkejä jäljellä: 3000

Keskeytä

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen sivu

Seuraava sivu

- Määrittele ensin kirjoittamasi teoksen kohderyhmä ja perustele, miksi se on tärkeä kohderyhmälleen.
- Kuvaile ja perustele käsikirjoitushankettasi, sen taustaa, asiasisältöä, tarkoitusta ja toteutusta. Työsuunnitelma on selkeästi jäsennelty ja se vastaa tiivistetysti kysymyksiin: mitä, kenelle, miksi, miten, milloin, mikä on roolisi työryhmässä jne.
- Ethän erittele apurahalla katettavia elinkustannuksia työsuunnitelmaan.
- Voit kopioida suunnitelmasi tekstinkäsittelyohjelmasta (esimerkiksi Word tai Notepad), mutta älä käytä ohjelman omia muotoiluasetuksia, sillä ne saattavat aiheuttaa virheilmoituksen "Tarkista kirjoitusasu". Vältä myös turhien erikoismerkkien käyttämistä.
- Pituus on välilyönteineen enintään 3 000 merkkiä. Laskuri kertoo kuinka monta merkkiä sinulla on jäljellä.

HANKKEELLE SAADUT MUUT APURAHAT -SIVU

- Jos olet saanut hankkeelle muita apurahoja, ilmoita ne tässä. Huomioithan, että kyseessä ovat hankkeelle jo myönnetyt apurahat – mahdollisia apurahatahoja, joilla on vielä hakukausi kesken tai jotka eivät ole apurahaa hankkeellesi myöntäneet, ei tarvitse mainita.
- Jos hankkeellesi ei ole myönnetty apurahaa, valitse kohta "En ole saanut tälle hankkeelle apurahaa".

Merkitse vain hankkeelle jo myönnetyt apurahat. Syötä summa euroina ilman senttejä, pilkkua ja välilyöntiä.

Apurahan myöntäjä*

Summa

Myöntövuosi



☐ En ole saanut tälle hankkeelle apurahaa.

☐ Sitoudun ilmoittamaan tiedot tähän hankkeeseen myöhemmin myönnettävistä apurahoista Suomen tietokirjailijoille ennen apurahapäätöksen julkaisemista.*

Keskeytä

Tallenna ja jatka myöhemmin

Edellinen sivu

Seuraava sivu

LOMAKKEEN LÄHETTÄMINEN -SIVU

Suomeksi | På svenska

Suomen tietokirjailijat ry

Aloita

Apurahahaku

Henkilötiedot

Aiemmat julkaisut

Hankkeen tiedot

Työsuunnitelma

Muut apurahat

Lomakkeen lähettäminen

Lomakkeen lähettäminen

HAKEMASI APURAHA

HENKILÖTIEDOT (täytä erisnimet isoilla alkukirjaimilla)

Sukunimi*

Etunimi (kutsumanimi)*

Muut etunimet*

Henkilötunnus* (Syötä muodossa pppkkvv-XXXX)

- Lomakkeen lähettäminen -sivulla näet yhteenvedon kaikista hakemukseen kirjoittamistasi tiedoista. Tällä sivulla et voi enää täyttää ja tallentaa hakemusta myöhemmin lähetettäväksi, mutta voit palata edellisille sivuille ja korjata tekstiä tai tallentaa hakemuksen edellisellä sivulla myöhemmin viimeisteltäväksi.
 - Jotta pääset lähettämään hakemuksen, sinun pitää valita kohta "Olen lukenut ja hyväksynyt sitoumuksen ja vakuutan, että antamani tiedot ovat oikein". Valitsemalla kohdan vakuutat toimivasi hakemuksessa esittämäsi suunnitelman mukaisesti ja tekeväsi apurahan käytöstä selvityksen yhdistykselle teoksen valmistuttua.
- Huom. Lähettämällä hakemuksen hyväksyt kaikki kirjoittamasi tiedot juuri siinä muodossa kuin olet ne hakemukselle kirjoittanut. Tietoja ei pysty muokkaamaan jälkikäteen!
- Hakemuksen lähettäminen saattaa kestää hetken. **Odota, kunnes lomake ohjaa sinut seuraavalle sivulle.**

SITOUMUS

Apurahan saaja sitoutuu toimimaan hakemuksessa esittämänsä suunnitelman mukaisesti sekä tekemään Suomen tietokirjailijat ry:lle selvityksen apurahan käytöstä.

☐ Olen lukenut ja hyväksynyt sitoumuksen ja vakuutan, että antamani tiedot ovat oikein. *

Keskeytä

Edellinen sivu

Lähetä hakemus

APURAHAHAKEMUKSESI ON VASTAANOTETTU -SIVU

Kiitos – apurahahakemuksesi on vastaanotettu.

Myönnetty apurahat julkaistaan 5.6.2026 klo 14.00 yhdistyksen verkkosivuilla osoitteessa <https://www.suomentietokirjailijat.fi/kirjailijalle/apurahat/myonnettyt-apurahat/>. Myönteisestä päätöksestä ilmoitetaan hakijalle myös sähköpostitse.

Kopiosto-valtakirja

Apurahat rahoitetaan Kopioston kopiointista keräämillä tekijänoikeuskorvauksilla. Suomen tietokirjailijat ry:lle annettava valtakirja on tärkeä kriteeri apurahaa myönnettäessä. Aiemmin yhdistykselle annetut valtakirjat ovat voimassa.

Jos et ole vielä antanut Suomen tietokirjailijat ry:lle Kopiosto-valtakirjaa, löydät lisätietoa valtakirjan antamisesta yhdistyksen verkkosivujen osoitteesta <https://www.suomentietokirjailijat.fi/kirjailijalle/apurahat/kopiosto-valtakirja/>.

Hakuajan jälkeen myönnettävät apurahat

Jos saat tähän hankkeeseen apurahoja muilta myöntäjiltä ennen apurahapäätöksen julkaisemista, ilmoitathan myöntäjän nimen, myöntösumman ja -päivän osoitteeseen [toimisto\[at\]tietokirjailijat.fi](mailto:toimisto[at]tietokirjailijat.fi).

© 2026 - Suomen tietokirjailijat ry

- Hakemuksesi on vastaanotettu, kun sivusto ohjaa sinut sivulle, jossa lukee "Kiitos – apurahahakemuksesi on vastaanotettu".
- Vastaanotetusta apurahahakemuksesta lähtee automaattinen vahvistusviesti ja hakemuskopio hakemukseen kirjoittamaasi sähköpostiosoitteeseen. Jos sähköpostia ei kuulu, tarkistathan sähköpostisi Roskapostikansion, sillä sähköpostisi saattaa tulkita automaattisesti lähetetyn viestin roskapostiksi.
- Jos haluat muuttaa valmiina lähettämäsi hakemuksen tietoja, tee uusi korvaava hakemus. Kirjaa tuolloin Työsuunnitelma-kentän alkuun: "Tämä korvaa aikaisemmin lähetetyn tai lähetetyt hakemukset".
- Koska apuraha rahoitetaan Kopioston keräämillä tekijänoikeuskorvauksilla, valtakirja on tärkeä kriteeri apurahaa myönnettäessä. Aiemmin yhdistykselle annetut Kopiosto-valtakirjat ovat voimassa. Löydät lisätietoa valtakirjan antamisesta yhdistyksen verkkosivuilta osoitteesta www.suomentietokirjailijat.fi/kirjailijalle/apurahat/kopiosto-valtakirja.
- Myönnetty apurahat julkaistaan **5.6.2026** klo 14 mennessä yhdistyksen verkkosivuilla osoitteessa <https://www.suomentietokirjailijat.fi/kirjailijalle/apurahat/myonnettyt-apurahat/>. Myönteisestä apurahapäätöksestä ilmoitetaan sähköpostitse.

MUISTA HAKEA APURAHAA MÄÄRÄAIKAAN MENNESSÄ.

Yhdistys ei ole vastuussa mahdollisista teknisistä häiriöistä lomaketta täytettäessä.



**SUOMEN
TIETOKIRJAILIJAT RY**