



<b>6. AIEMMAT APURAHAT</b>  Vuosina 2016–2019 yhdistykseltä saamasi apurahat sekä tähän hankkeeseen muualta saamasi apurahat.  Käytä tarpeen mukaan liitettä.	Apurahan myöntäjä	Rahoitetun hankkeen nimi	Vuosi	Summa
<b>7. JULKAISTUT TEOKSET</b>  Viimeisimmät tieto- ja oppikirjat, joissa olet kirjoittajana (et kääntäjänä etkä toimittajana).	Teos	Kustantaja	Vuosi	Oma osuus sivuina
<b>8. TYÖRYHMÄ</b>  Ryhmän jäsenten hakemukset käsitellään yksilöllisesti.  Ryhmän jäsenet on mainittava, vaikka he eivät olisi yhdistyksen jäseniä tai eivät hakisi apurahaa.	Muut tekijät hankkeessa, johon apurahaa haetaan.		Hakee (euroa)	
<b>9. MATKAN SUUNNITELMA, AIKATAULU JA KUVAUS KIRJAHANKKEESTA</b>  Apurahaa ei myönnetä, jos suunnitelma, aikataulu ja kuvaus kirjahankkeesta puuttuvat.  Käytä tarpeen mukaan liitettä.  Erittele matka- ja majoituskulut.				
<b>SITOUMUS</b>	Apurahan saaja sitoutuu toimimaan hakemuksessa esittämänsä suunnitelman mukaisesti sekä tekemään Suomen tietokirjailijat ry:lle selvityksen apurahan käytöstä. Selvitys on annettava <b>kuuden kuukauden kuluttua</b> apurahan myöntämisestä.			
<b>HAKIJALLE TIEDOKSI</b>	Suomen tietokirjailijat ry:n jakamat apurahat rahoitetaan Kopioston valokopioinnista perimillä tekijänoikeuskorvauksilla. Suomen tietokirjailijat ry:lle annettava Kopiosto-valtakirja on tärkeä kriteeri apurahojen myöntämisessä. Apurahojen saajat, myönnetyt määrät ja hankkeiden nimet julkistetaan yhdistyksen verkkosivuilla sekä ilmoitetaan ohjeiden mukaisesti verottajalle. Ainoastaan apurahan saaneille ilmoitetaan päätöksestä kirjeitse.  Hakemuksen liitteitä ei palauteta.			
<b>ALLEKIRJOITUS</b>	Paikka ja aika	Hakijan allekirjoitus ja nimenselvennys		